

Koningslust, 1 april 2024

AANTEKENEN

College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg

t.a.v. Gedeputeerde Marc van Caldenberg

In dezen: de Woo-contactfunctionaris

woo@prvlimburg.nl

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake immobiele verontreiniging op bedrijventerrein Zevenellen

Geachte leden van het College van GS, geachte heer Van Caldenburg,

Ondergetekende, [REDACTED], onderzoeksjournalist, dient bij dezen bij u een Woo-verzoek in. Eerder ontving ik een Woo-besluit over het uitspoelen van giftige stoffen, waarvoor dank. Er is echter ook sprake van immobiele verontreiniging.

Graag ontvang ik daarom een kopie van documenten bij of onder u inzake alle aanwezige verontreiniging en giftige stoffen op bedrijventerrein Zevenellen (voormalige Provinciale Maascentrale Buggenum) in Haelen, gemeente Leudal.

Met verontreiniging bedoel ik de aanwezigheid alsook het verwijderen van aanwezige verontreiniging en giftige stoffen. De details die ik in kopie opvraag, leg ik in deze brief nader uit.

Het Woo-verzoek concreet

Graag ontvang ik een kopie van alle documenten rondom verontreinigingen op bedrijventerrein Zevenellen, waaronder:

- meetresultaten van bodem- en grondwaterbemonstering,
- interne rapporten, beleidsvoorstellen, vergadernotulen, ambtelijke voorbereidingen, evaluaties en interne communicatie waaronder e-mails en memo's,
- adviesrapporten van externe consultants, correspondentie met andere overheden (waaronder de gemeente Leudal en Waterschap Limburg), waaronder brieven, e-mails, notulen en gespreksverslagen, alsook contracten en overeenkomsten die zijn afgesloten met externe partijen.

Het verzoek betreft de periode van 1 januari 2018 tot en met heden.

Wat ik onder document versta, staat in de volgende alinea.



[REDACTED]

Het documentbegrip

Onder documenten versta ik iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails, beelddragers, PowerPoints, enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen / -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota's / notities / memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; verkenningen, presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert, vraag ik inzake die delen om ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.



Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS'n: Document Management Systemen.

Doorverwijzing

Mochten delen van het gevraagde zich niet bij of onder u bevinden dan verzoek ik om doorverwijzing [Woo art. 4.2.1 t/m 4.2.3]. Indien u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft.

Verstrekkingsvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Omdat dit verzoek het milieu betreft dient u, in verband met het Verdrag van Aarhus, ongeacht eventuele verdaging en zienswijzen, uiterlijk binnen acht weken een finaal besluit te hebben genomen. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen of knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal sub-onderwerpen of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op het verzoek gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met in acht name van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

Hoogachtend,

